

# Pautas

## Tópicos:

- **Redes Sociais**

- Estratégias de conteúdo para as diferentes plataformas.
- Calendário editorial e planejamento de campanhas.
- Métricas de desempenho e análise de resultados.

- **Onboarding**

- **Onboarding Interno:**

- **Objetivo:** Criar um processo de integração eficiente e acolhedor para os novos colaboradores, transmitindo a cultura da empresa e acelerando a adaptação.

- **Pauta:**

- Definição das etapas do onboarding (pré-admissão, primeiro dia, primeira semana, primeiro mês).
- Conteúdo dos materiais de boas-vindas (manual do colaborador, apresentação da empresa, etc.).
- Treinamentos iniciais (sistemas, processos, cultura, etc.).
- Apresentação da equipe e dos gestores.
- Acompanhamento e feedback (reuniões periódicas, avaliação de desempenho, etc.).
- Métricas de sucesso do onboarding (tempo de adaptação, satisfação dos colaboradores, etc.).

- **Onboarding de Cliente:**

- **Objetivo:** Garantir que os novos clientes tenham uma experiência positiva desde o início, facilitando a adoção dos produtos/serviços e aumentando a satisfação.

- **Pauta:**

- Definição das etapas do onboarding (boas-vindas, configuração inicial, treinamento, suporte, etc.).
- Canais de comunicação (e-mail, telefone, chat, etc.).
- Materiais de apoio (tutoriais, vídeos, FAQs, etc.).
- Treinamentos sobre os produtos/serviços.
- Acompanhamento e feedback (pesquisas de satisfação, reuniões periódicas, etc.).
- Métricas de sucesso do onboarding (tempo de adoção, satisfação dos clientes, taxa de retenção, etc.).

- **Apresentações e Materiais de Apoio**

- Padronização de apresentações institucionais e comerciais.
- Criação de materiais de apoio para vendas e eventos.
- Gestão do banco de imagens e vídeos da empresa.

- **Eventos e Treinamentos**

- Planejamento e organização de eventos internos e externos.
  - Pautas e materiais de apoio para treinamentos.
  - Estratégias de divulgação e engajamento.
  - **Organização e Cultura Interna**
    - Ações para fortalecer a cultura da empresa.
    - Comunicação interna e endomarketing como padronização de comunicação interna.
    - Projetos para melhorar o ambiente de trabalho e o bem-estar dos colaboradores.
  - **Pautas adicionais**
    - Pesquisa de mercado e análise da concorrência.
    - Fotos oficiais do suporte interno
    - Rebranding das marcas
    - Organizar e segmentar os leads do RD marketing
    - Criação dos gráficos internos e identidade visual por setor.
    - Criação das páginas de produto.
    - Gestão de parcerias e patrocínios.
  - **Campanhas de Ads**
    - Planejamento e execução de campanhas no Google Ads e outras plataformas.
    - Definição de objetivos e persona, público-alvo, orçamento e métricas de sucesso.
    - Otimização de campanhas para melhorar o desempenho e o ROI(Retorno Sobre o Investimento).
  - **Análise de Dados com Google Data Studio**
    - Implementação do Google Data Studio para monitorar e analisar os dados das campanhas de Ads.
    - Criação de dashboards personalizados com os principais KPIs.
    - Geração de relatórios e insights para tomada de decisão.
  - **Definição de Backlog e Priorização**
    - Brainstorm para geração de ideias de projetos e ações.
    - Categorização e priorização das demandas.
    - Definição do backlog do setor de marketing.
- 

## **Gestor:**

- **Redes Sociais:**
  - Definir estratégias de conteúdo para as redes sociais.
  - Analisar métricas de desempenho das redes sociais.
- **Onboarding Interno:**
  - Definir etapas do onboarding interno.
  - Definir métricas de sucesso do onboarding interno.

- **Onboarding de Cliente:**
    - Definir etapas do onboarding de cliente.
    - Definir canais de comunicação para onboarding de cliente.
    - Definir métricas de sucesso do onboarding de cliente.
  - **Eventos e Treinamentos:**
    - Definir pautas e materiais de apoio para treinamentos.
    - Definir estratégias de divulgação e engajamento para eventos e treinamentos.
  - **Organização e Cultura Interna:**
    - Definir ações para fortalecer a cultura da empresa.
  - **Priorização:**
    - Categorizar e priorizar as demandas.
  - **Campanhas de Ads:**
    - Definir objetivos e persona das campanhas.
    - Definir público-alvo das campanhas.
    - Definir orçamento das campanhas.
    - Definir métricas de sucesso das campanhas.
  - **Análise de Dados com Google Data Studio:**
    - Analisar os dados das campanhas de Ads
- 

## **Analista de Marketing:**

- **Redes Sociais:**
  - Criar calendário editorial.
  - Planejar campanhas de redes sociais.
  - Gerar relatórios de resultados das redes sociais.
- **Onboarding Interno:**
  - Criar conteúdo dos materiais de boas-vindas para novos colaboradores.
  - Planejar treinamentos iniciais para novos colaboradores.
  - Apresentar a equipe e os gestores aos novos colaboradores.
  - Realizar acompanhamento e feedback do onboarding interno.
- **Onboarding de Cliente:**
  - Criar materiais de apoio para onboarding de cliente.
  - Planejar treinamentos sobre os produtos/serviços para clientes.
  - Realizar acompanhamento e feedback do onboarding de cliente.
- **Eventos e Treinamentos:**
  - Planejar eventos internos e externos.

- Organizar eventos internos e externos.
  - **Organização e Cultura Interna:**
    - Padronizar a comunicação interna.
    - Planejar projetos para melhorar o ambiente de trabalho e o bem-estar dos colaboradores.
  - **Priorização:**
    - Realizar brainstorm para gerar ideias de projetos e ações.
    - Categorizar e priorizar as demandas.
  - **Pesquisa:**
    - Realizar pesquisa de mercado.
    - Analisar a concorrência.
    - Gerir parcerias e patrocínios.
  - **Campanhas de Ads:**
    - Planejar campanhas no Google Ads e outras plataformas.
    - Executar campanhas no Google Ads e outras plataformas.
    - Otimizar campanhas para melhorar o desempenho e o ROI.
  - **Análise de Dados com Google Data Studio:**
    - Implementar o Google Data Studio.
    - Monitorar os dados das campanhas de Ads.
    - Criar dashboards personalizados com os KPIs.
    - Gerar relatórios e insights para tomada de decisão.
- 

## Designer:

- **Redes Sociais:**
  - Criar conteúdo visual para as redes sociais.
- **Onboarding:**
  - Criar design dos materiais de boas-vindas.
- **Apresentações e Materiais de Apoio:**
  - Padronizar apresentações institucionais e comerciais.
  - Gerir o banco de imagens e vídeos da empresa.
  - Criação de material gráfico interno (ex.: crachá, adesivo dos vidros, etc)
- **Eventos e Treinamentos:**
  - Criar materiais de apoio para treinamentos.
- **Identidade visual:**
  - Criar o rebranding das marcas.
  - Criar gráficos internos e identidade visual por setor.
  - Criar páginas de produto.
- **Eventos e Treinamentos:**
  - Idealizar eventos internos e externos.
  - Criar materiais de apoio para vendas e eventos.

- **Organização e Cultura Interna:**
    - Idealizar ações para fortalecer a cultura da empresa.
  - **Campanhas de Ads:**
    - Produzir e dimensionar as artes específicas para cada campanha
  - **Análise de Dados com Google Data Studio:**
    - Padronizar dashboard para apresentação
  - **Pesquisa:**
    - Realizar pesquisa de mercado.
    - Analisar a concorrência.
- 

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário