

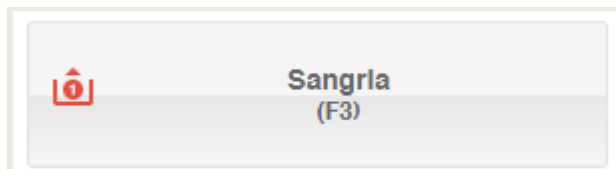
# Sangria, Despesa, Receita e Suprimento

Este documento explica como usar os módulos **Sangria**, **Despesa**, **Receita** e **Suprimento** no PDV para gerenciar o caixa de forma eficiente.

## 1. Sangria

O que é?

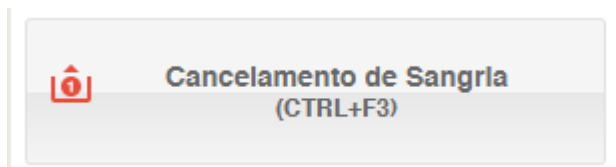
- A **Sangria** é quando você retira uma parte do dinheiro do caixa durante o expediente para evitar que acumule muito dinheiro.



### Procedimento:

- **Atalho para Sangria:** Pressione **F3** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
  - **Valor:** Digite quanto você quer retirar.
  - **Forma de Pagamento:** Escolha "Dinheiro" (que é o padrão).
  - **Conta Destino:** Indique para onde o dinheiro vai.
  - **Confirmação:** Clique em "Confirmar".

### Cancelamento de Sangria:



- **Atalho para Cancelamento:** Pressione **CTRL + F3**.
- **Confirmação:** Escolha a sangria que você quer cancelar e confirme.

## 2. Suprimento

O que é?

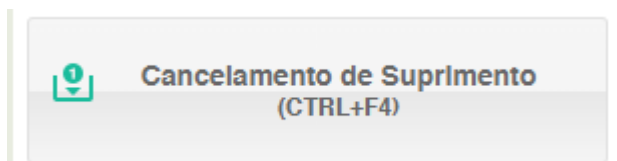
O **Suprimento** é quando você adiciona dinheiro ao caixa, geralmente quando precisa de mais troco.



### Procedimento:

- **Atalho para Suprimento:** Pressione **F4** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
  - **Valor:** Digite quanto você quer adicionar.
  - **Forma de Pagamento:** Selecione como você está adicionando o dinheiro.
  - **Conta de Origem:** Indique de onde vem o dinheiro.
- **Confirmação:** Clique em "Confirmar" para concluir a operação.

### Cancelamento de Suprimento:



- **Atalho para Cancelamento:** Pressione **CTRL + F4**.
- **Confirmação:** Escolha o suprimento que você quer cancelar e confirme.

---

## 3. Despesa

### Definição:

A **Despesa** é quando você registra saídas de dinheiro do caixa, como pagamentos de materiais ou serviços.



### Despesa (F5)

#### Procedimento:

- **Atalho para Despesa:** Pressione **F5** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
  - **Valor:** Digite quanto foi gasto.
  - **Natureza da Despesa:** Escolha o tipo de despesa (ex.: material, manutenção).
- **Confirmação:** Clique em "Confirmar"
- **Cancelamento de Despesa:**



### Cancelamento de Despesa (CTRL+F5)

- **Atalho para Cancelamento:** Pressione **CTRL + F5**.
- **Confirmação:** Escolha a despesa que você quer cancelar e confirme.

## 4. Receita

O que é?

A **Receita** é qualquer valor recebido que não vem das vendas normais, como reembolsos ou pagamentos de serviços.

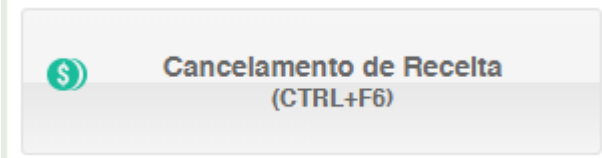


### Receita (F6)

#### Procedimento:

- **Atalho para Receita:** Pressione **F6** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
  - **Valor:** Digite quanto foi recebido.
  - **Natureza da Receita:** Escolha o tipo (ex.: reembolso, pagamento).
- **Confirmação:** Verifique os dados e clique em "Confirmar".

Cancelamento de Receita:



- **Atalho para Cancelamento:** Pressione `CTRL + F6`.
- **Seleção de Receita:** Escolha a receita que você quer cancelar.
- **Confirmação:** Confirme o cancelamento.

---

5. Tutorial

---

Revisão #: contagem de revisões  
Criado: duração de tempo por usuário  
Atualizado: duração de tempo por usuário