

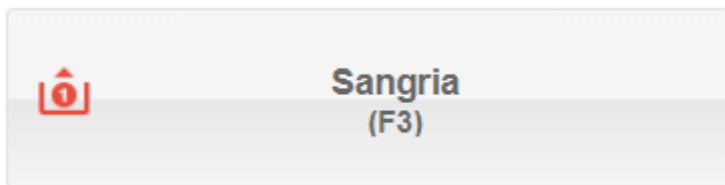
Sangria, Despesa, Receita e Suprimento

Este documento explica como usar os módulos **Sangria**, **Despesa**, **Receita** e **Suprimento** no PDV para gerenciar o caixa de forma eficiente.

1. Sangria

O que é?

- A **Sangria** é quando você retira uma parte do dinheiro do caixa durante o expediente para evitar que acumule muito dinheiro.



Procedimento:

- **Atalho para Sangria:** Pressione **F3** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
 - **Valor:** Digite quanto você quer retirar.
 - **Forma de Pagamento:** Escolha "Dinheiro" (que é o padrão).
 - **Conta Destino:** Indique para onde o dinheiro vai.
 - **Observação:** Opcional
- **Confirmação:** Clique em "Confirmar".

Nenhum registro encontrado


Sangria


Valor :

Forma de Pagamento:

Conta Destino:

Observação:

 **Cancelar**
(ESC)

 **Confirmar**
(ENTER)

Cancelamento de Sangria:



Cancelamento de Sangria
(CTRL+F3)

- **Atalho para Cancelamento:** Pressione .
- **Confirmação:** Escolha a sangria que você quer cancelar e confirme. O sistema irá pedir uma justificativa, informe e confirme novamente.

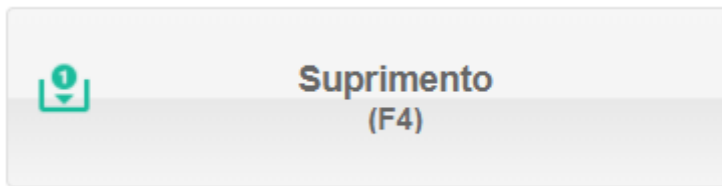
Cancelamento de sangria

C.O.	Data	Valor (R\$)
<input type="text" value="001-25190000139-67"/>	<input type="text" value="09/07/2025 17:14:44"/>	<input type="text" value="R\$ 20,00"/>

2. Suprimento

O que é?

O **Suprimento** é quando você adiciona dinheiro ao caixa, geralmente quando precisa de mais troco.

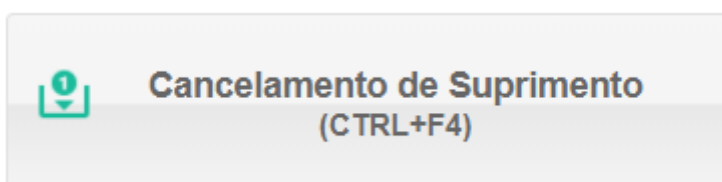


Procedimento:

- **Atalho para Suprimento:** Pressione **F4** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
 - **Valor:** Digite quanto você quer adicionar.
 - **Forma de Pagamento:** Selecione como você está adicionando o dinheiro.
 - **Conta de Origem:** Indique de onde vem o dinheiro.
- **Confirmação:** Clique em "Confirmar" para concluir a operação.

A tela de "Suprimento" apresenta um formulário com o seguinte conteúdo: o campo "Valor:" contém "R\$ 20,00"; o campo "Forma de Pagamento:" é um menu suspenso com "DINHEIRO" selecionado; o campo "Conta Origem:" é um menu suspenso com "Tesouraria" selecionado; e o campo "Observação:" contém "Troco". Na base da tela, há dois botões: "Cancelar (ESC)" com um ícone de X vermelho e "Confirmar (ENTER)" com um ícone de checkmark verde.

Cancelamento de Suprimento:



- **Atalho para Cancelamento:** Pressione **CTRL + F4**.
- **Confirmação:** Escolha o suprimento que você quer cancelar e confirme. O sistema irá pedir uma justificativa, informe e confirme novamente.

Cancelamento de suprimento		
C.O.	Data	Valor (R\$)
001-25190000141-81	09/07/2025 17:36:42	R\$ 20,00

3. Despesa

Definição:

A **Despesa** é quando você registra saídas de dinheiro do caixa, como pagamentos de materiais ou serviços.



Procedimento:

- **Atalho para Despesa:** Pressione **F5** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
 - **Valor:** Digite quanto foi gasto.
 - **Natureza da Despesa:** Escolha o tipo de despesa (ex.: material, manutenção).
- **Confirmação:** Clique em "Confirmar".

Despesa

Valor :

Forma de Pagamento:

Natureza:

Observação:

2 - DESPESA

2.1 - DESPESAS FIXAS

2.1.1 - ALARMES E SIST. DE SEGURANÇA

2.1.10 - TELEFONE

2.1.11 - TV A CABO

2.1.12 - ÁGUA MENSAL

2.1.2 - CONTABILIDADE

2.1.3 - GAS

2.1.4 - INTERNET

2.1.5 - LUZ

2.1.6 - NEXTEL

2.1.7 - SEGURANÇA E APOIO

2.1.8 - SEGURO DE LOJAS

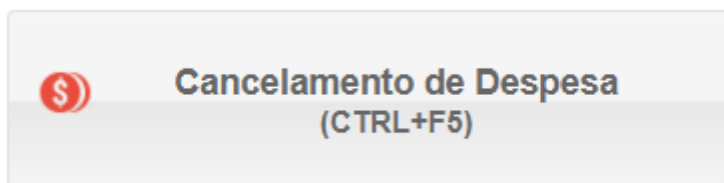
2.1.9 - SISTEMAS DE INFORMATICA

2.10 - OPERACIONAL

2.10.1 - COMPRA DE EQUIPAMENTOS

2.10.10 - AGUA EM GALÃO

- **Cancelamento de Despesa:**



- **Atalho para Cancelamento:** Pressione **CTRL + F5**.
- **Confirmação:** Escolha a despesa que você quer cancelar e confirme. O sistema irá pedir uma justificativa, informe e confirme novamente.

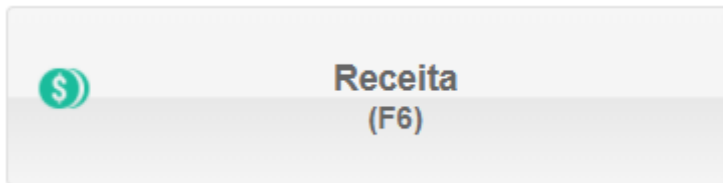
Cancelamento de despesa

C.O.	Data	Valor (R\$)
001-25190000143-43	09/07/2025 17:47:28	R\$ 25,00

4. Receita

O que é?

A **Receita** é qualquer valor recebido que não vem das vendas normais, como reembolsos ou pagamentos de serviços.



Procedimento:

- **Atalho para Receita:** Pressione **F6** no teclado.
- **Inserção de Dados:**
 - **Valor:** Digite quanto foi recebido.
 - **Natureza da Receita:** Escolha o tipo (ex.: reembolso, pagamento).
- **Confirmação:** Verifique os dados e clique em "Confirmar".

Nenhum registro encontrado

Receita


Valor : *


Forma de Pagamento:

Natureza:

Observação:

- 1 - RECEITA
- 1.1 - SOBRA DE CAIXA
- 1.2 - VENDA DIARIA

 Cancelar
(ESC)

 Confirmar
(ENTER)

Cancelamento de Receita:



Cancelamento de Receita
(CTRL+F6)

- **Atalho para Cancelamento:** Pressione `CTRL + F6`.
- **Seleção de Receita:** Escolha a receita que você quer cancelar.
- **Confirmação:** Confirme o cancelamento. O sistema irá pedir uma justificativa, informe e confirme novamente.

Cancelamento de receita

C.O.	Data	Valor (R\$)
001-25190000145-05	09/07/2025 17:51:19	R\$ 30,00

5. Tutorial

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo

Atualizado: duração de tempo