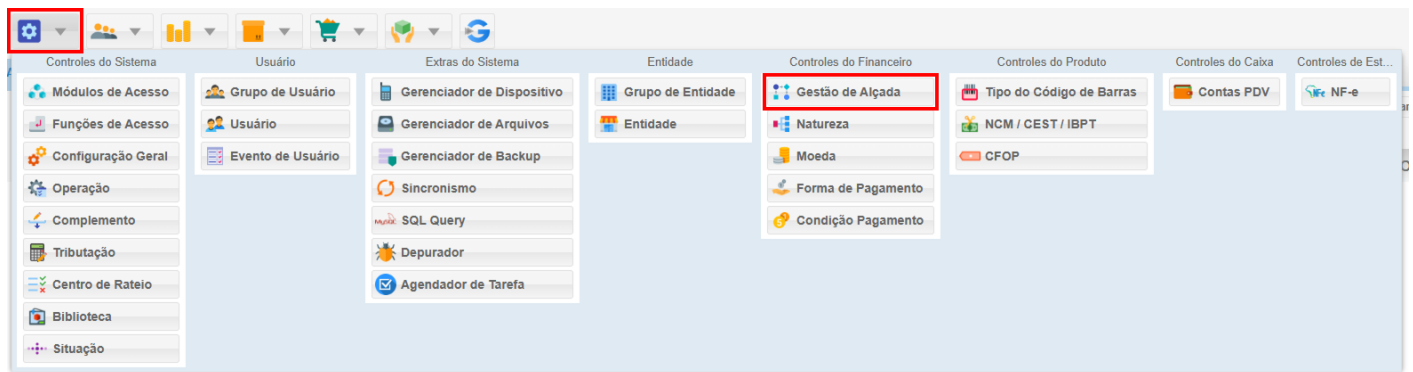


Gestão de Alçada

O Módulo Gestão de Alçada permite definir os níveis de aprovação para cada cargo, garantindo maior controle sobre os processos de solicitação e aprovação.

1. Acessando o Módulo Gestão de Alçada:

- **Menu Principal:** Navegue até o menu **Sistema** na interface principal do seu sistema.
- **Selecionar Gestão de Alçada:** Localize e clique na opção **Gestão de Alçada** para iniciar a configuração dos níveis de aprovação.

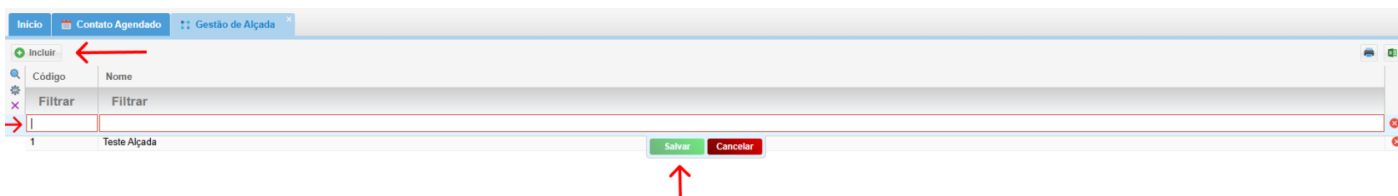


2 . Gerenciando Alçadas:

O módulo oferece diversas funcionalidades para gerenciar as alçadas de forma eficiente:

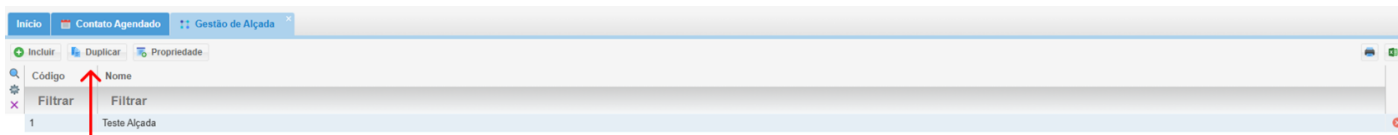
2.1. Incluir Nova Alçada

- **Criar Nova Alçada:** Adicione novas alçadas para representar diferentes cargos ou funções na sua organização.
- **Nome Descritivo:** Defina um nome claro e descritivo para cada alçada, facilitando sua identificação.



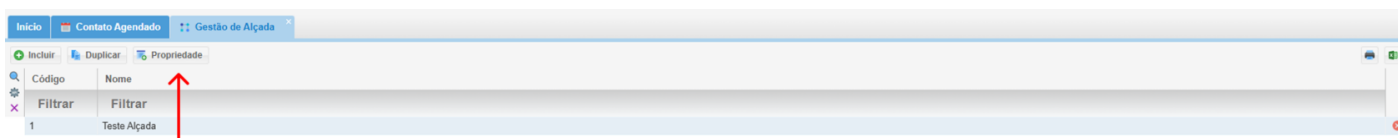
2.2. Duplicar Alçada Existente:

- **Agilizar Criação:** Você pode duplicar uma alçada já existente para criar uma nova.
- **Modificar Detalhes:** Ajuste os detalhes da alçada duplicada conforme necessário, incluindo níveis de aprovação.



2.3. Definir Propriedades da Alçada:

- **Acessar Propriedades:** Clique na alçada desejada para configurar seus níveis de aprovação.



- **Configurar Valores e Prazos:**
 - Determine o valor máximo que cada alçada pode aprovar sem necessidade de níveis superiores.
 - Defina o prazo máximo para cada nível de aprovação, garantindo agilidade no processo.

Propriedade da Gestão de Alçada: Teste Alçada

Incluir

Tipo	Condição	Valor
	Filtrar	Filtrar
	ATÉ	

VALOR (R\$)
PRAZO (DIAS)
ESTOURO DE ORÇAMENTO (VALOR)
ESTOURO DE ORÇAMENTO (PORCENTAGEM)

« « Página 0 de 0 » » Atualizar

Sem registros para exibir

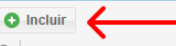
3. Configurando Níveis de Aprovação:

Abrindo a Janela de Propriedades

- **Incluindo Nova Propriedade:**

- **Adicionar Propriedade:** Clique no botão **Incluir** no canto superior esquerdo da janela de propriedades.
- **Selecionar Tipo da Propriedade:**
 - Escolha entre as opções:
 - VALOR (R\$)
 - PRAZO (DIAS)
 - ESTOURO DE ORÇAMENTO (VALOR)
 - ESTOURO DE ORÇAMENTO (PORCENTAGEM)
 - Insira o valor definido para a propriedade selecionada.

Propriedade da Gestão de Alçada: Teste Alçada



Tipo	Condição	Valor	
VALOR (R\$)	ATÉ		✓
VALOR (R\$)	ATÉ	10	✗
PRAZO (DIAS)	ATÉ	100	✗
ESTOURO DE ORÇAMENTO (VALOR)			
ESTOURO DE ORÇAMENTO (PORCENTAGEM)			




 Página 1 de 1
 
 1 à 2 de 2 registro(s)

• Salvando as Alterações:

- **Clique em Salvar:** Após fazer as alterações, clique no botão **Salvar**.
- **Aplicação Imediata:** As novas propriedades serão aplicadas imediatamente, impactando os processos de solicitação e aprovação que utilizam essa alçada.

Propriedade da Gestão de Alçada: Teste Alçada



Tipo	Condição	Valor	
PRAZO (DIAS)	ATÉ	30	✗
VALOR (R\$)	ATÉ	100	✗




 Página 1 de 1
 
 1 à 2 de 2 registro(s)

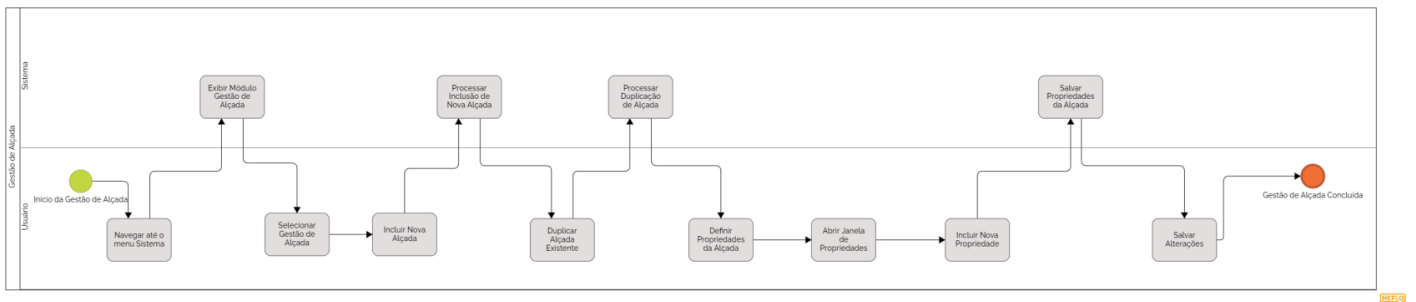
- Explicando melhor funciona essa função: Pense nisso como um "chefe de aprovação" que tem um cartão de crédito com um limite específico. Ele pode usar o cartão e aprovar compras até aquele limite.

- **Se o gasto estiver dentro do limite:** O responsável pode aprovar a despesa diretamente.
- **Se o gasto ultrapassar o limite:** Nesse caso, é como se o "cartão de crédito" do responsável não tivesse saldo suficiente. O sistema então direciona a aprovação para outra pessoa que tem mais poder para autorizar gastos, ou que não possui um limite de valor

4. Tutorial

<https://www.youtube.com/embed/sNGdVTArusE>

5. Fluxo Bpmn:



Revision #19

Created 2024-03-15 18:41:05 UTC

Updated 2026-04-30 20:53:39 UTC