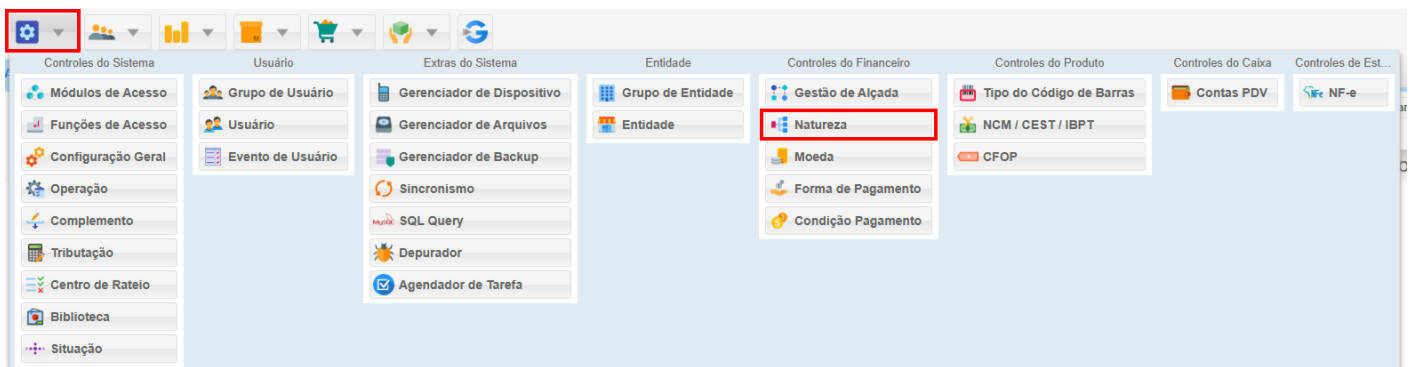


Definição de Alçada na Natureza

O módulo de **Definição de Alçada na Natureza** permite configurar as alçadas de aprovação baseadas em diferentes naturezas de gastos e receitas. Isso proporciona um controle mais detalhado e específico, garantindo que cada tipo de transação seja gerenciado de acordo com as políticas financeiras da sua organização.

1. Acessando a Tela de Natureza

- Clique em **Sistema** no menu principal.
- Selecione **Natureza**.



2. Definindo Alçada para uma Natureza

- Clique na natureza desejada.
- Na tela de propriedades da natureza, clique na opção **Definição de Alçada**.

Início Contato Agendado Natureza

Expandir Recolher Filtrar

Raiz Incluir Centro de Rateio Definição de Alçada

Tipo Natureza	Descrição	Seleção	Controle Orçamentário
RECEITA	RECEITA	SIM	NÃO
RECEITA	SOBRA DE CAIXA	SIM	NÃO
RECEITA	VENDA DIARIA	SIM	NÃO
DESPESA	DESPESA	SIM	NÃO
DESPESA	DESPESAS FIXAS	SIM	NÃO
DESPESA	ALARME E SIST. DE SEGURANÇA	SIM	NÃO
DESPESA	TELEFONE	SIM	NÃO
DESPESA	TV A CABO	SIM	NÃO
DESPESA	ÁGUA MENSAL	SIM	NÃO
DESPESA	CONTABILIDADE	SIM	NÃO
DESPESA	GAS	SIM	NÃO
DESPESA	INTERNET	SIM	NÃO
DESPESA	LUZ	SIM	NÃO
DESPESA	NEXTEL	SIM	NÃO
DESPESA	SEGURANÇA E APOIO	SIM	NÃO
DESPESA	SEGURO DE LOJAS	SIM	NÃO
DESPESA	SISTEMAS DE INFORMATICA	SIM	NÃO
DESPESA	OPERACIONAL	SIM	NÃO
DESPESA	COMPRA DE EQUIPAMENTOS	SIM	NÃO
DESPESA	AGUA EM GALÃO	SIM	NÃO
DESPESA	DESPESAS LOJA	SIM	NÃO
DESPESA	LIMPEZA	SIM	NÃO
DESPESA	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	SIM	NÃO
DESPESA	MANUTENÇÃO PREDIAL	SIM	NÃO

Página 1 de 1 Atualizar

1 à 77 de 77 registro(s)

3. Preenchendo os Campos de Definição de Alçada

Na tela de preenchimento de definição de alçada, você encontrará os seguintes campos:

- **Centro de Custo:** Selecione o centro de custo relacionado à natureza.
- **Responsável:** Indique o responsável pela aprovação.
- **Alçada:** Defina a alçada de aprovação para essa natureza.

Definição de alçada para: AGUA EM GALÃO

Centro de Custo	Responsável	Alçada

Nenhum registro encontrado

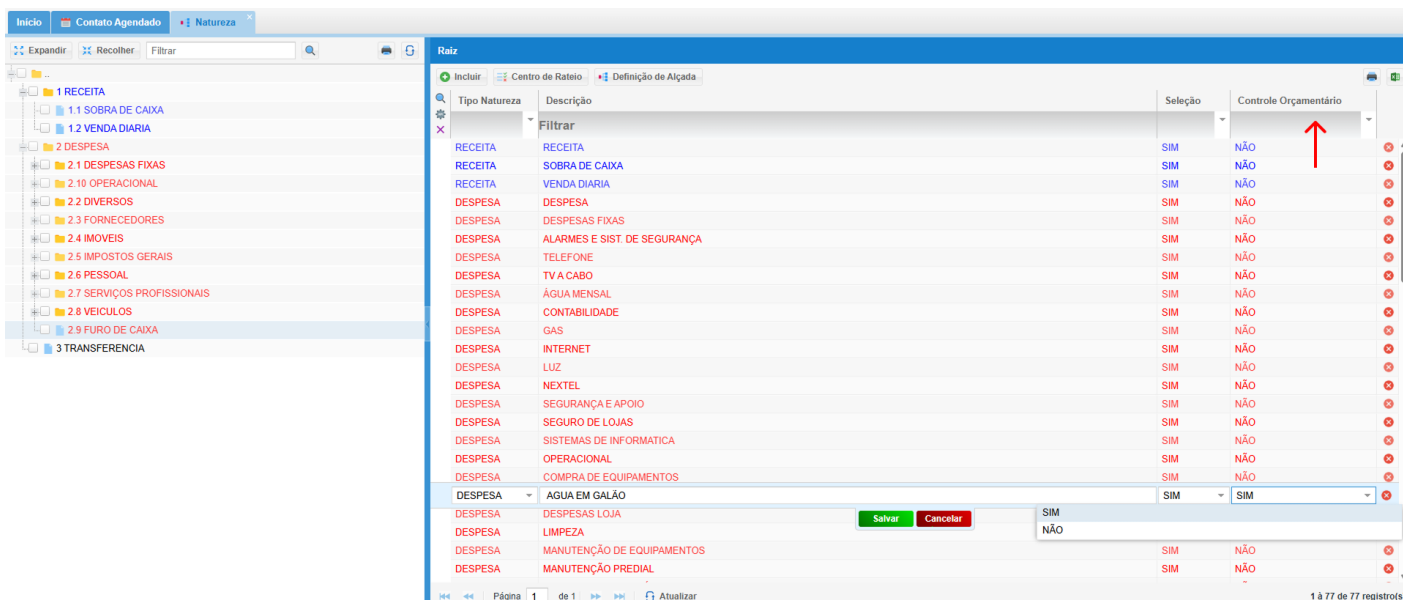
« « Página 0 de 0 » » Sem registros para exibir

Imagine que, no nosso sistema, para cada tipo de gasto que sua empresa faz, existe uma pessoa que é a **Responsável** por aprovar essas despesas. Essa pessoa tem uma permissão para aprovar gastos, mas há um limite de valor que ela pode autorizar sozinha. Esse valor máximo é definido de acordo com o tipo de gasto.

4. Controle Orçamentário

Para que uma natureza seja considerada no planejamento financeiro, é necessário configurá-la corretamente:

- Na página de **Natureza**, clique duas vezes na natureza desejada.
- Na coluna **Controle Orçamentário**, selecione a opção **SIM**.



Lançamentos Associados e Aprovação

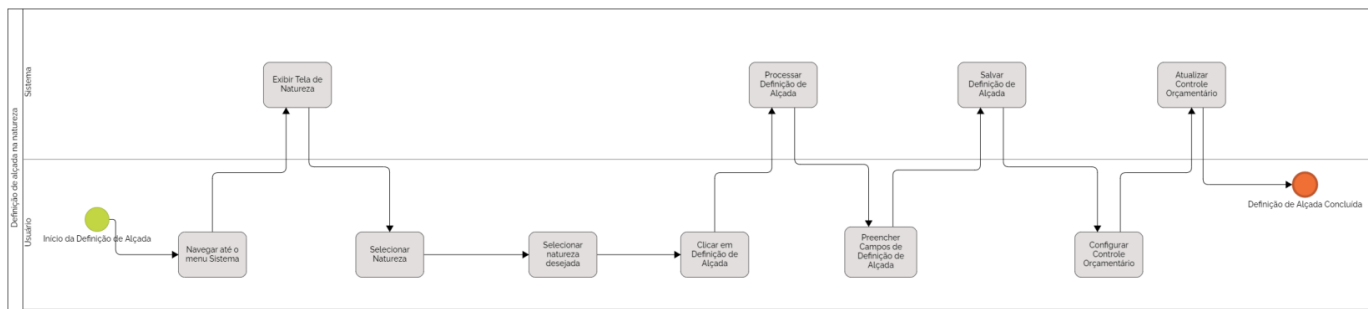
Os lançamentos associados a uma natureza com alçadas definidas e controle orçamentário configurado para **SIM** aparecerão nas páginas de [Aprovação do financeiro](#) dos responsáveis (usuários) associados a essa natureza.

Para melhor controle dos lançamentos você também pode verificar o seu [Planejamento do Financeiro](#).

5. Tutorial

<https://www.youtube.com/embed/5mkyM7RKNQo>

6. Fluxo Bpmn



Revision #30

Created 2024-03-14 21:50:46 UTC

Updated 2026-04-30 20:53:39 UTC