

Pautas

Tópicos:

- **Redes Sociais**

- Estratégias de conteúdo para as diferentes plataformas.
- Calendário editorial e planejamento de campanhas.
- Métricas de desempenho e análise de resultados.

- **Onboarding**

- **Onboarding Interno:**

- **Objetivo:** Criar um processo de integração eficiente e acolhedor para os novos colaboradores, transmitindo a cultura da empresa e acelerando a adaptação.

- **Pauta:**

- Definição das etapas do onboarding (pré-admissão, primeiro dia, primeira semana, primeiro mês).
- Conteúdo dos materiais de boas-vindas (manual do colaborador, apresentação da empresa, etc.).
- Treinamentos iniciais (sistemas, processos, cultura, etc.).
- Apresentação da equipe e dos gestores.
- Acompanhamento e feedback (reuniões periódicas, avaliação de desempenho, etc.).
- Métricas de sucesso do onboarding (tempo de adaptação, satisfação dos colaboradores, etc.).

- **Onboarding de Cliente:**

- **Objetivo:** Garantir que os novos clientes tenham uma experiência positiva desde o início, facilitando a adoção dos produtos/serviços e aumentando a satisfação.

- **Pauta:**

- Definição das etapas do onboarding (boas-vindas, configuração inicial, treinamento, suporte, etc.).
- Canais de comunicação (e-mail, telefone, chat, etc.).
- Materiais de apoio (tutoriais, vídeos, FAQs, etc.).
- Treinamentos sobre os produtos/serviços.
- Acompanhamento e feedback (pesquisas de satisfação, reuniões periódicas, etc.).
- Métricas de sucesso do onboarding (tempo de adoção, satisfação dos clientes, taxa de retenção, etc.).

- **Apresentações e Materiais de Apoio**

- Padronização de apresentações institucionais e comerciais.
- Criação de materiais de apoio para vendas e eventos.
- Gestão do banco de imagens e vídeos da empresa.

- **Eventos e Treinamentos**

- Planejamento e organização de eventos internos e externos.
 - Pautas e materiais de apoio para treinamentos.
 - Estratégias de divulgação e engajamento.
 - **Organização e Cultura Interna**
 - Ações para fortalecer a cultura da empresa.
 - Comunicação interna e endomarketing como padronização de comunicação interna.
 - Projetos para melhorar o ambiente de trabalho e o bem-estar dos colaboradores.
 - **Pautas adicionais**
 - Pesquisa de mercado e análise da concorrência.
 - Fotos oficiais do suporte interno
 - Rebranding das marcas
 - Organizar e segmentar os leads do RD marketing
 - Criação dos gráficos internos e identidade visual por setor.
 - Criação das páginas de produto.
 - Gestão de parcerias e patrocínios.
 - **Campanhas de Ads**
 - Planejamento e execução de campanhas no Google Ads e outras plataformas.
 - Definição de objetivos e persona, público-alvo, orçamento e métricas de sucesso.
 - Otimização de campanhas para melhorar o desempenho e o ROI(Retorno Sobre o Investimento).
 - **Análise de Dados com Google Data Studio**
 - Implementação do Google Data Studio para monitorar e analisar os dados das campanhas de Ads.
 - Criação de dashboards personalizados com os principais KPIs.
 - Geração de relatórios e insights para tomada de decisão.
 - **Definição de Backlog e Priorização**
 - Brainstorm para geração de ideias de projetos e ações.
 - Categorização e priorização das demandas.
 - Definição do backlog do setor de marketing.
-

Gestor:

- **Redes Sociais:**
 - Definir estratégias de conteúdo para as redes sociais.
 - Analisar métricas de desempenho das redes sociais.
- **Onboarding Interno:**
 - Definir etapas do onboarding interno.
 - Definir métricas de sucesso do onboarding interno.

- **Onboarding de Cliente:**

- Definir etapas do onboarding de cliente.
- Definir canais de comunicação para onboarding de cliente.
- Definir métricas de sucesso do onboarding de cliente.

- **Eventos e Treinamentos:**

- Definir pautas e materiais de apoio para treinamentos.
- Definir estratégias de divulgação e engajamento para eventos e treinamentos.

- **Organização e Cultura Interna:**

- Definir ações para fortalecer a cultura da empresa.

- **Priorização:**

- Categorizar e priorizar as demandas.

- **Campanhas de Ads:**

- Definir objetivos e persona das campanhas.
- Definir público-alvo das campanhas.
- Definir orçamento das campanhas.
- Definir métricas de sucesso das campanhas.

- **Análise de Dados com Google Data Studio:**

- Analisar os dados das campanhas de Ads
-

Analista de Marketing:

- **Redes Sociais:**

- Criar calendário editorial.
- Planejar campanhas de redes sociais.
- Gerar relatórios de resultados das redes sociais.

- **Onboarding Interno:**

- Criar conteúdo dos materiais de boas-vindas para novos colaboradores.
- Planejar treinamentos iniciais para novos colaboradores.
- Apresentar a equipe e os gestores aos novos colaboradores.
- Realizar acompanhamento e feedback do onboarding interno.

- **Onboarding de Cliente:**

- Criar materiais de apoio para onboarding de cliente.
- Planejar treinamentos sobre os produtos/serviços para clientes.
- Realizar acompanhamento e feedback do onboarding de cliente.

- **Eventos e Treinamentos:**

- Planejar eventos internos e externos.

- Organizar eventos internos e externos.
 - **Organização e Cultura Interna:**
 - Padronizar a comunicação interna.
 - Planejar projetos para melhorar o ambiente de trabalho e o bem-estar dos colaboradores.
 - **Priorização:**
 - Realizar brainstorm para gerar ideias de projetos e ações.
 - Categorizar e priorizar as demandas.
 - **Pesquisa:**
 - Realizar pesquisa de mercado.
 - Analisar a concorrência.
 - Gerir parcerias e patrocínios.
 - **Campanhas de Ads:**
 - Planejar campanhas no Google Ads e outras plataformas.
 - Executar campanhas no Google Ads e outras plataformas.
 - Otimizar campanhas para melhorar o desempenho e o ROI.
 - **Análise de Dados com Google Data Studio:**
 - Implementar o Google Data Studio.
 - Monitorar os dados das campanhas de Ads.
 - Criar dashboards personalizados com os KPIs.
 - Gerar relatórios e insights para tomada de decisão.
-

Designer:

- **Redes Sociais:**
 - Criar conteúdo visual para as redes sociais.
- **Onboarding:**
 - Criar design dos materiais de boas-vindas.
- **Apresentações e Materiais de Apoio:**
 - Padronizar apresentações institucionais e comerciais.
 - Gerir o banco de imagens e vídeos da empresa.
 - Criação de material gráfico interno (ex.: crachá, adesivo dos vidros, etc)
- **Eventos e Treinamentos:**
 - Criar materiais de apoio para treinamentos.
- **Identidade visual:**
 - Criar o rebranding das marcas.
 - Criar gráficos internos e identidade visual por setor.
 - Criar páginas de produto.
- **Eventos e Treinamentos:**
 - Idealizar eventos internos e externos.
 - Criar materiais de apoio para vendas e eventos.

- **Organização e Cultura Interna:**

- Idealizar ações para fortalecer a cultura da empresa.

- **Campanhas de Ads:**

- Produzir e dimensionar as artes específicas para cada campanha

- **Análise de Dados com Google Data Studio:**

- Padronizar dashboard para apresentação

- **Pesquisa:**

- Realizar pesquisa de mercado.
- Analisar a concorrência.

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário