Fatura/Duplicata

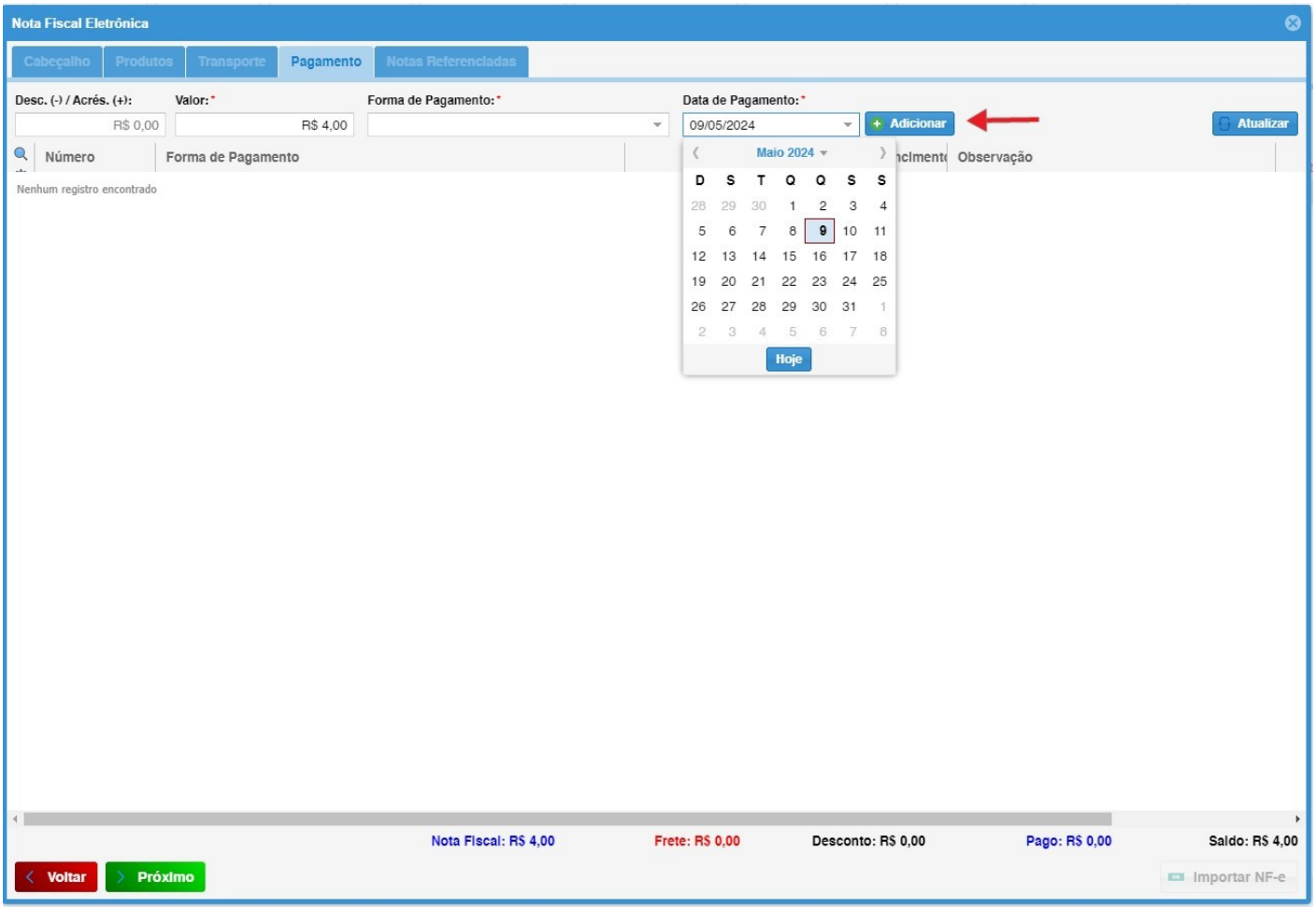
1- Para gerar mais uma fatura/duplicata temos que selecionar na aba de NF-e uma nova data, primeiro selecionamos o módulo estoque e clicamos na Nf-e



2 - Clique em incluir



3 - Na aba de pagamento, selecionamos a data que irá gerar o vencimento da duplicata/fatura



Revision #4
Created 2024-05-09 12:26:07 UTC
Updated 2026-04-30 20:53:39 UTC