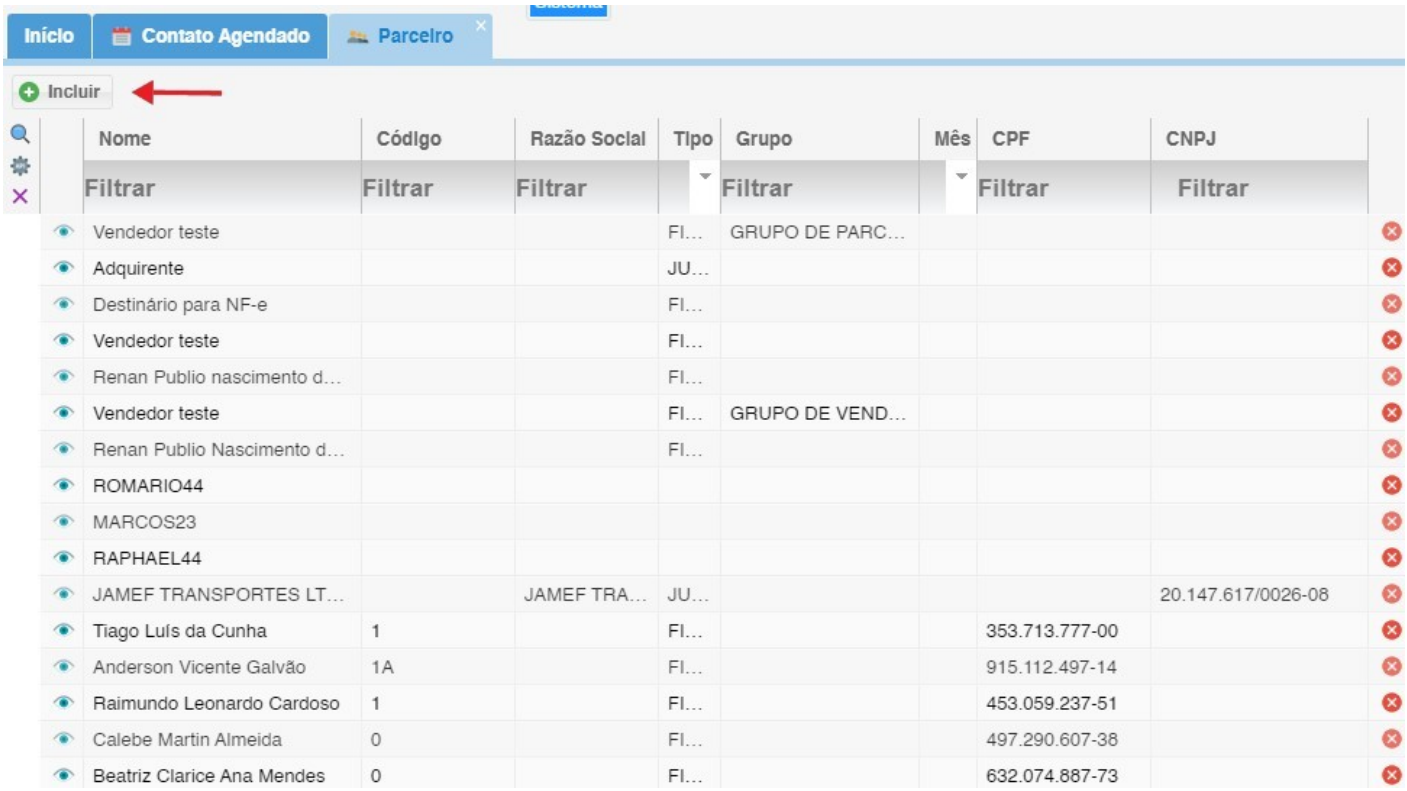
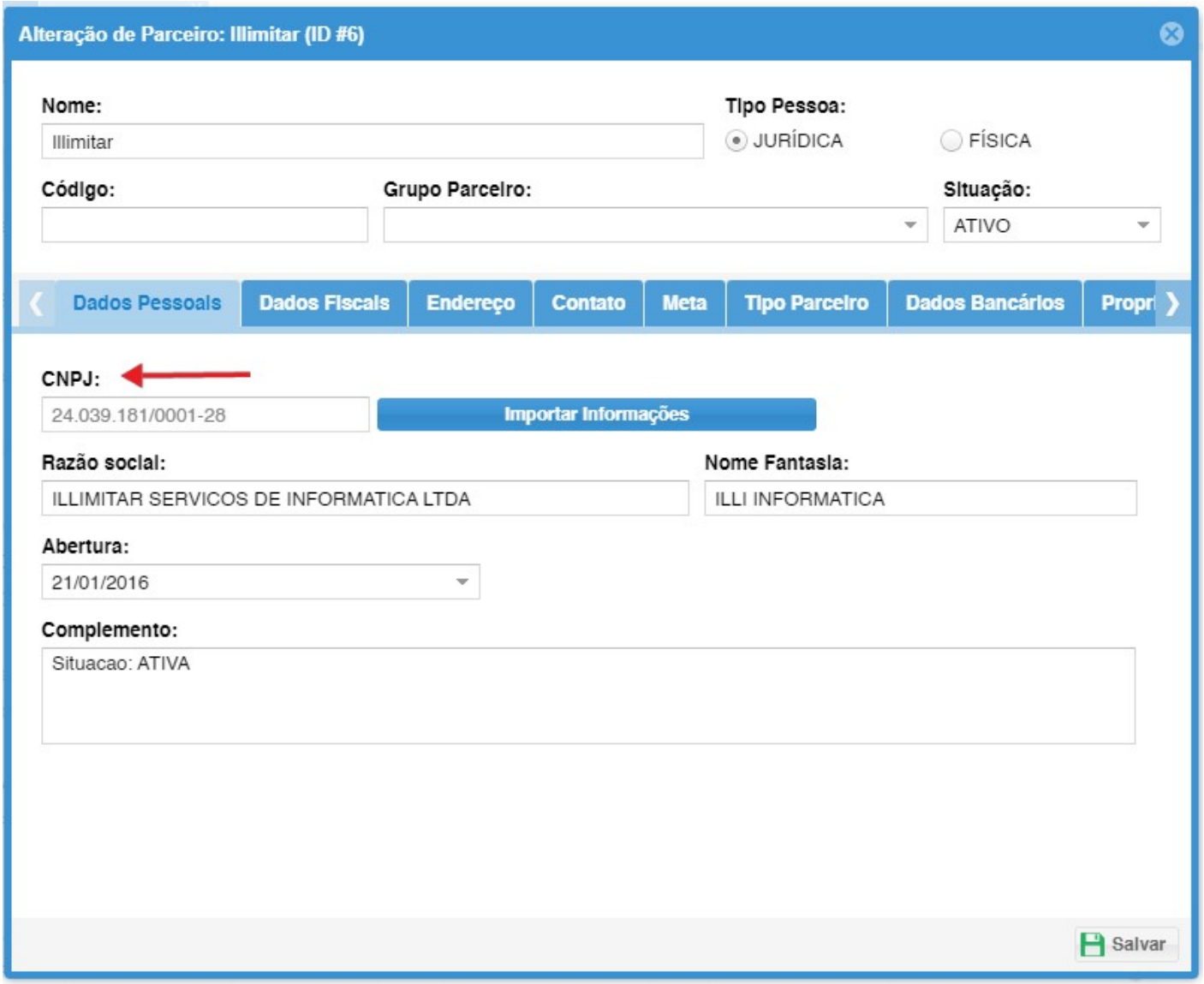
CNPJ / CPF

1- Para preencher o campo de CNPJ / CPF, primeiro selecionar Parceiro em seguida o módulo parceiro

2 - Na tela de parceiro, selecionamos incluir



3 - Na tela de cadastro de parceiro, selecionamos a aba Dados pessoais e preenchemos o campo CNPJ / CPF



Revisão #: contagem de revisões
Criado: duração de tempo por usuário
Atualizado: duração de tempo por usuário