

KB

Tutoriais de uso da ferramenta KB

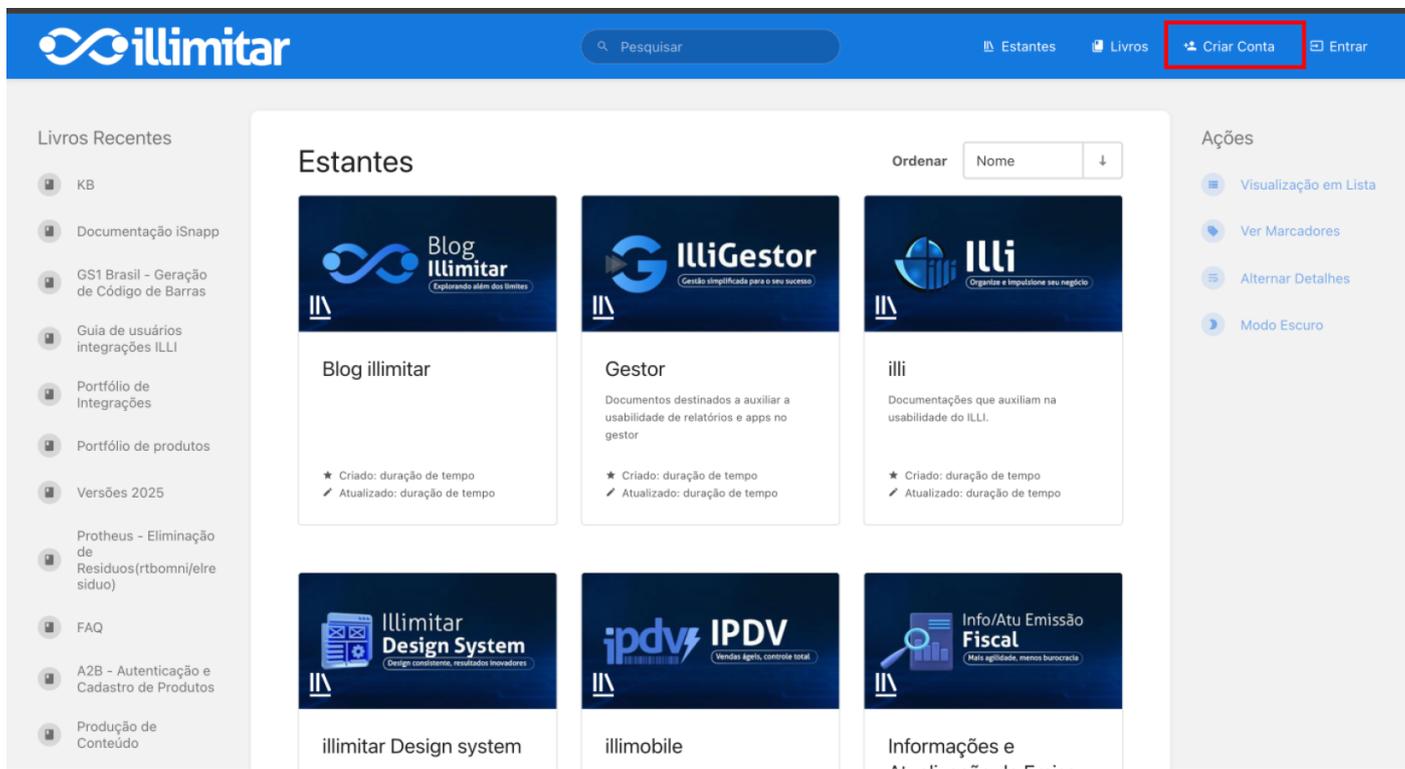
- [Como Criar Sua Conta no KB \(Nossa Base de Conhecimento\)](#)

Como Criar Sua Conta no KB (Nossa Base de Conhecimento)

Neste documento, vamos te mostrar o passo a passo de como **criar uma conta no KB**, que é a **nossa base de conhecimento**. Sabe quando **você precisa** de um **tutorial** ou **alguma informação** e **não encontra**? Pode ser que você precise **fazer login** (entrar na sua conta) ou que **ainda não tenha uma conta**. Se você ainda não criou a sua, vamos te explicar como fazer isso agora.

Como criar uma conta no KB

1. Para criar uma conta, clique no botão "Criar conta" que fica do lado direito da barra azul superior da tela.



2. Depois de clicar, você vai para a página onde você vai criar a sua conta.

Criar Conta

1 Nome
Loja centro

2 E-mail
lojacentro@gmail.com

3 Senha
.....

[Já possui uma conta?](#) 4

3. Nessa página, você vai precisar preencher alguns campos com as suas informações:

- (1) Seu nome ou o nome da sua empresa.
- (2) Seu e-mail do trabalho.
- (3) Uma senha com pelo menos 8 letras ou números.

4. Depois de preencher tudo, clique em (4)"Criar conta". Pronto! Sua conta vai estar criada.

5. Para conseguir ver o documento que você estava procurando, você precisa falar com o pessoal técnico. Peça para eles te darem acesso.