

# Princípios de conteúdo escrito

Isso ajudará a produzir conteúdo claro e consistente para usuários de diferentes profissões e identidades.

## Nível de Leitura Simples:

Os usuários são pessoas ocupadas com tempo e atenção limitados. Você pode ajudar à todos escolhendo palavras e frases simples, consistentes e tomando cuidado com linguagem técnica ou palavras muito específicas.

## Palavras Simples:

Se houver uma palavra mais simples para usar o que você quer dizer, use-a. Sempre escolha a palavra curta e simples em vez da longa e complicada. Não complique suas ideias com jargão comercial ou interno. Use o jargão apenas quando tiver motivos para acreditar que isso melhorará a compreensão do usuário.

### **Não Faça**

<b>Otimizar</b>
<b>Apesar do Fato</b>

### **Faça**

<b>Melhorar</b>
<b>Embora</b>

## Frases Simples e Curtas

Apare o inchaço das frases. Não faça as pessoas lerem mais do que precisam.

### **Não Faça**

As perguntas devem ser mescladas quando forem 99% idênticas e seria benéfico ter todas as respostas de várias perguntas duplicadas em um só lugar.

Se você precisar excluir sua conta, mesclar contas ou tiver um problema que não pode ser resolvido por nós, use o formulário abaixo:

## Faça

Mesclar perguntas que são quase iguais. Esta opção também mesclará listas de respostas.

Mesclar perguntas que são quase iguais. Esta opção também mesclará listas de respostas.

## Nomenclaturas

Escolha nomes com antecedência e implemente-os de forma consistente. A linguagem consistente reduz o número de coisas que seus usuários precisam aprender ou lembrar. Se no sistema existem vários nomes, identifique-os. Escolha um como padrão e elimine os outros.

## Não Faça

Alertas de caixa de entrada. (na tela 1)

Notificações de caixa de entrada. (na tela 2)

Mensagens de caixa de entrada. (na tela 3)

## Faça

Notificações de caixa de entrada. (Telas 1,2 e 3)

## Orientado à Ação

Os usuários estão tentando realizar suas tarefas com rapidez. Escreva e estruture seu conteúdo de forma que os usuários possam escanear as **ações mais importantes** com facilidade. Exemplo:

**Não é possível exibir as métricas.**

*Você precisa reiniciar a sincronização de dados.*

REINICIAR SINCRONIZAÇÃO

CANCELAR

## Deixe Escaneável

Use títulos ou bullet points para tornar seu conteúdo mais fácil de se escanear.

### **Não Faça**

**Excluir foto: ao excluir sua foto, o arquivo será deletado dos nossos registros e você não poderá recuperá-lo.**

### **Faça**

**Excluir Foto**

**Ao excluir sua foto, seu arquivo irá:**

- **Ser deletado dos nossos registros;**
- **Não será possível recuperá-lo;**

## Informações Importantes no Topo

Pense no que as pessoas precisam saber prioritariamente e mova essas informações para o topo ou em evidência.

## Use a Voz Ativa

Use a voz ativa, principalmente no conteúdo do produto. Comece cada CTA com um verbo forte.

### **Não Faça**

**Por 14 dias, você pode experimentar o Teams gratuitamente. Tornamos mais fácil para você criar uma equipe.**

### **Faça**

**Comece com uma avaliação gratuita de 14 dias. Crie um time.**

## Linguagem Negativa

Tenha cuidado com a linguagem negativa. Geralmente é mais longo, menos amigável e menos ativo do que a linguagem positiva. Use exemplos específicos em sua declaração de problema.

## **Não Faça**

A senha não pode estar em branco

## **Faça**

Insira sua senha para continuar.



---

Revisão #: contagem de revisões  
Criado: duração de tempo por usuário  
Atualizado: duração de tempo por usuário