

# Relatório de Movimentação de Estoque

O módulo de relatórios permite analisar o histórico de entradas e saídas, identificar tendências, tomar decisões estratégicas e garantir a eficiência da gestão de estoque.

## 1. Acessando o Módulo:

- No menu principal, clique no ícone "**Estoque**" e depois selecione "**Relatório de Movimentação de Estoque**".



## 2. Tela Principal:

- **Visão Geral:** A tela principal apresenta uma lista com todos os relatórios de movimentação de estoque já criados, incluindo informações como data de criação, período analisado, filtros utilizados e tipo de relatório (resumo, detalhado, analítico).
- **Funcionalidades:**
  - **Criar Relatório:** Inicie a criação de um novo relatório de movimentação de estoque para analisar dados específicos.
  - **Consultar:** Acesse relatórios já criados para visualizar, imprimir, salvar ou excluir.

Interface de configuração de relatório de movimentação de estoque. O cabeçalho contém as abas "Início", "Contato Agendado" e "Relatório de Movimentação de Estoque".

Na barra de ferramentas superior, há os botões "Gerar Relatório" (destacado com uma seta vermelha), "Configurar Relatório" e "Limpar".

O formulário principal é dividido em seções:

- Modelo do Relatório:** Campo "Modelo:" com uma lista suspensa vazia e um ícone de alerta vermelho.
- Data:** Campo "Entre Datas:" com duas seletores de data, mostrando o intervalo de 21/05/2024 00:00:00 a 21/05/2024 23:59:59.
- Outros Filtros:** Seção com múltiplos campos de filtro, incluindo: "Estoque:" (com exemplo de expressão: > 10 (maior que 10) ; < 100 (menor que cem); <> 0 (dif. zer)), "Grupo", "Entidade:", "Entidade:", "Marca:", "Grupo do Produto:", "Categoria:", "Departamento:", "Característica:", "Tipo de Produto:", "Tipo Orçamento:". Cada campo possui uma lista suspensa e, em alguns casos, um ícone de lupa.
- Outros:** Campo "Ordenar Por:" com a opção "Estoque" selecionada.
- Produtos:** Campo "Cenário:" com uma lista suspensa vazia.

Um botão "Salvar Cenário" com um ícone de disco verde está localizado no canto inferior direito, apontado por uma seta vermelha.

## 2.1 - Criando um Novo Relatório:

- **Clique no botão "Criar Relatório" para iniciar a criação de um novo relatório.**
- **Defina os filtros de pesquisa:**
  - **Modelo:** Escolha entre diversos modelos pré-definidos de relatório, como resumo de entradas e saídas, movimentação por produto, estoque por categoria, etc. Esse filtro depende da liberação que seu usuário possui.
  - **Entre Datas:** Informe o período que deseja analisar no relatório, como um mês, trimestre ou ano.

▲ Modelo do Relatório

Modelo:

▲ Data

Entre Datas:

07/10/2025 00:00:00

07/10/2025 23:59:59

- **Estoque:** Informe a quantidade. Exemplo: Preciso ver todos os produtos que possuem mais de 5 unidades no estoque então coloco >5.
- **Grupo de Entidade:** Organize os dados por grupos de entidades, como empresas, filiais, departamentos ou centros de custo (opcional).
- **Entidade:** Selecione a entidade específica da qual deseja analisar o estoque (opcional).
- **Marca:** Filtre o relatório por produtos de uma marca específica (opcional).
- **Grupo do Produto:** Organize os dados por grupos de produtos, como eletrodomésticos, eletrônicos, vestuário ou alimentos (opcional).
- **Categoria:** Visualize o estoque de produtos de uma categoria específica, como smartphones, televisores, roupas femininas ou calçados infantis (opcional).
- **Departamento:** Analise o estoque do departamento desejado, como vendas, marketing, produção ou estoque (opcional).
- **Característica:** Visualize o estoque de produtos com base em características como cor, tamanho, material ou voltagem (opcional).
- **Tipo de Produto:** Filtre o relatório por produtos de um tipo específico, como matérias-primas, produtos semiacabados ou produtos acabados (opcional).
- **Tipo Orçamento:** Analise o estoque de produtos relacionados a orçamentos específicos, como projetos, obras ou eventos (opcional).

▲ Outros Filtros

Estoque:

Exemplo: > 10 (maior que 10) ; < 100 (menor que cem) ; <= 0 (dif. zero) ; 1:100 (de 1 a 100)

Grupo

Entidade:

Entidade:

Marca:

Grupo do

Produto:

Categoria:

Departamento:

Característica:

Tipo de

Produto:

Tipo

Orçamento:

- **Ordenar por:** Escolha o critério de ordenação dos dados no relatório, como código do produto, descrição, quantidade em estoque, valor unitário, valor total, data de entrada ou data de saída.

Outros

Ordenar Por:

- Você pode incluir produtos específicos para puxar o relatório apenas sobre eles.
- Informe o Código Interno ou a Descrição, selecione e clique em Incluir.

Produtos

Produto	Marca	Grupo do Produto
---------	-------	------------------

- **Clique em "Gerar Relatório" para visualizar o resultado.**

Início

## 2.2 Salvando Filtros Personalizados:

- Após definir os filtros desejados, clique em "Salvar Cenário" para salvar a configuração para uso futuro.
- Lembre-se de informar um nome para o Cenário.
- Na próxima vez que criar um relatório, você poderá carregar o cenário salvo com os filtros predefinidos.

Cenário:

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo

Atualizado: duração de tempo