

# Relatórios de estoque

- Relatório de Movimentação de Estoque

# Relatório de Movimentação de Estoque

O módulo de relatórios permite analisar o histórico de entradas e saídas, identificar tendências, tomar decisões estratégicas e garantir a eficiência da gestão de estoque.

## 1. Acessando o Módulo:

- No menu principal, clique no ícone "**Estoque**" e depois selecione "**Relatório de Movimentação de Estoque**".



## 2. Tela Principal:

- Visão Geral:** A tela principal apresenta uma lista com todos os relatórios de movimentação de estoque já criados, incluindo informações como data de criação, período analisado, filtros utilizados e tipo de relatório (resumo, detalhado, analítico).
- Funcionalidades:**
  - Criar Relatório:** Inicie a criação de um novo relatório de movimentação de estoque para analisar dados específicos.
  - Consultar:** Acesse relatórios já criados para visualizar, imprimir, salvar ou excluir.

**Início** **Contato Agendado** **Relatório de Movimentação de Estoque**

Gerar Relatório Configurar Relatório Limpar

**Modelo do Relatório**

Modelo:

**Data**

Entre Datas:  21/05/2024 00:00:00  21/05/2024 23:59:59

**Outros Filtros**

Estoque:  Exemplo: > 10 (maior que 10) ; < 100 (menor que cem); <= 0 (dif. zer

Grupo

Entidade:

Entidade:

Marca:

Grupo do Produto:

Categoria:

Departamento:

Característica:

Tipo de Produto:

Tipo Orçamento:

**Outros**

Ordenar Por:  Estoque

**Produtos**

Cenário:

Salvar Cenário

## 2.1 - Criando um Novo Relatório:

- **Clique no botão "Criar Relatório" para iniciar a criação de um novo relatório.**
- **Defina os filtros de pesquisa:**
  - **Modelo:** Escolha entre diversos modelos pré-definidos de relatório, como resumo de entradas e saídas, movimentação por produto, estoque por categoria, etc.
  - **Entre Datas:** Informe o período que deseja analisar no relatório, como um mês, trimestre ou ano.
  - **Grupo de Entidade:** Organize os dados por grupos de entidades, como empresas, filiais, departamentos ou centros de custo (opcional).
  - **Entidade:** Selecione a entidade específica da qual deseja analisar o estoque (opcional).
  - **Marca:** Filtre o relatório por produtos de uma marca específica (opcional).
  - **Grupo do Produto:** Organize os dados por grupos de produtos, como eletrodomésticos, eletrônicos, vestuário ou alimentos (opcional).

- **Categoria:** Visualize o estoque de produtos de uma categoria específica, como smartphones, televisores, roupas femininas ou calçados infantis (opcional).
- **Departamento:** Analise o estoque do departamento desejado, como vendas, marketing, produção ou estoque (opcional).
- **Característica:** Visualize o estoque de produtos com base em características como cor, tamanho, material ou voltagem (opcional).
- **Tipo de Produto:** Filtre o relatório por produtos de um tipo específico, como matérias-primas, produtos semiacabados ou produtos acabados (opcional).
- **Tipo Orçamento:** Analise o estoque de produtos relacionados a orçamentos específicos, como projetos, obras ou eventos (opcional).
- **Ordenar por:** Escolha o critério de ordenação dos dados no relatório, como código do produto, descrição, quantidade em estoque, valor unitário, valor total, data de entrada ou data de saída.
- **Clique em "Gerar Relatório" para visualizar o resultado.**

## 2.2 Salvando Filtros Personalizados:

- Após definir os filtros desejados, clique em "Salvar Cenário" para salvar a configuração para uso futuro.
- Na próxima vez que criar um relatório, você poderá carregar o cenário salvo com os filtros predefinidos.